

Die Kolma AG ist einer der führenden Büroartikelhersteller in der Schweiz. Seit mehr als 60 Jahren entwickeln und produzieren wir Office Products, mit Sachverstand, Know-How und Leidenschaft. Als Markenartikelanbieter erfüllen wir die Wünsche und Anforderungen des Produktverwenders in den Segmenten «Ordnen von Dokumenten» und «Präsentationsmittel für Dokumente».

Wir suchen **ab sofort oder nach Vereinbarung** für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Funktion im Bereich Produktion + Technik eine leidenschaftliche und begeisterte Persönlichkeit als alleinverantwortliche/r

Produktionsplaner/in 80%

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Bedarfsmeldungen und auslösen von Fertigungsaufträgen für die Produktion
- Planen der Produktionsanlagen und dem Personal
- Operativer Einkauf von Roh- und Hilfsmaterial
- Überwachen und optimieren der Lagerbestände
- Erstellen und Pflegen von Stücklisten, Arbeitsplänen und Artikelstammdaten in ERP
- Kalkulieren von Halb- und Fertigfabrikaten
- KeyUser ERP
- Unterstützen des strategischen Einkaufs
- Erstellen von Produktionsstatistiken

Ihr Profil:

- abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich AVOR/PPS
- mehrere Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion in einem Produktionsbetrieb
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und hohe Selbständigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit ERP-Systemen
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich)

Sie finden bei uns:

Es erwartet Sie ein stabiles, familiäres Schweizer KMU mit Du-Kultur sowie ein vielseitiges Aufgabengebiet, wo Sie proaktiv und tatkräftig mitwirken können. Attraktive Anstellungsbedingungen sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten runden das Angebot ab. Ein ISO 9001 + ISO 14001 zertifiziertes Unternehmen mit hohem Anspruch an Qualität, Mitarbeiterzufriedenheit und Identifikation freut sich auf Sie.

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen Sie unsere Erwartungen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an stellen@kolma.ch oder per Post an untenstehende Adresse: Kolma AG, Leiterin HR, Livia Howald, Grünastrasse 20-22, 3084 Wabern

Weitere Informationen finden Sie unter www.kolma.swiss. Telefonische Auskunft: 031 960 30 54.